

Schoolveiligheidsbeleidsplan

OBS de Tovercirkel

“Samen sprankelend leren voor het leven.”





Inleiding

OBS de Tovercirkel is een openbare basisschool. Zoals wij ook in onze schoolgids aangeven is het uiteraard van wezenlijk belang dat onze leerlingen het naar hun zin hebben en zich thuis voelen op school. Maar zeker zo belangrijk is ook dat zij op school veilig zijn. En dat geldt natuurlijk niet alleen voor de leerlingen, maar zeker ook voor het onderwijspersoneel, het ondersteunend personeel, stagiaires, ouders/ verzorgers en voor andere bezoekers van de school.

In dit schoolveiligheidsplan beschrijven wij hoe wij zorgdragen voor de veiligheid op school. Daarbij zien wij veiligheid als meer dan alleen de fysieke veiligheid van leerlingen, leerkrachten, vrijwilligers, stagiaires, ondersteunend personeel (hierna te noemen "medewerkers"), ouders/ verzorgers en andere bezoekers van de school. Ook de sociale veiligheid moet te allen tijde gewaarborgd worden.

Naast de maatregelen gericht op het beschermen en waarborgen van de fysieke veiligheid besteden wij in dit schoolveiligheidsplan dan ook nadrukkelijk aandacht aan de sociale veiligheid. Zo komen onder andere de maatregelen aan de orde die beschermen tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten), die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. Daarbij kunnen agressie en geweld zich op verschillende wijzen manifesteren: als fysiek geweld, psychisch geweld, seksueel geweld, discriminatie, verbaal geweld en/of vernielingen.



1. Kader

Sinds 2006 zijn scholen verplicht een veiligheidsplan te hebben. In dit hoofdstuk wordt beschreven waar deze verplichting is vastgelegd (wettelijk kader). Tevens wordt in dit hoofdstuk aandacht besteed aan het kader dat de onderwijsstichting MOVARE, waartoe OBS de Tovercirkel behoort, op dit gebied scheidt.

1.1 *Wettelijk kader*

Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet zijn de onderwijswerkgevers, net als alle andere werkgevers, verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere regelgeving (zoals in de Wet op het primair onderwijs) en in het toezichtskader van de Onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van de school verankerd. In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de collectieve arbeidsovereenkomsten (CAO's) afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt (verplichting geldt vanaf 2006). Hierin beschrijft de school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt.

In de CAO Primair Onderwijs is aldus als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid. Daarnaast schrijft deze CAO beleid voor ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme. Relevante artikelen zijn¹:

Middelen

Gezondheid, welzijn, veiligheid

- het zorgdragen voor goede arbeidsomstandigheden;
- het schenken van aandacht aan de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van de werknemers, conform de Arbo-wet, en het beschikbaar stellen van deskundige begeleiding aan werknemers die om gezondheidsredenen hun werkzaamheden niet optimaal kunnen verrichten;
- het hebben van een veiligheidsplan op iedere school. Dit veiligheidsplan vormt een onderdeel van het in artikel 11.7 van deze cao genoemde plan van aanpak.

11 Overige rechten en plichten

11.5 Veiligheid en het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld

1. De werkgever stelt in overleg met de P(G)MR het beleid vast dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving binnen de instelling, bedoeld voor alle geledingen. De werkgever evalueert jaarlijks het gevoerde beleid.
2. Binnen het in het eerste lid bedoelde beleid worden ten aanzien van de werknemers in ieder geval afspraken gemaakt over:
 - a. het bewerkstelligen van sociale -en fysieke veiligheid;
 - b. het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld;
 - c. het voorkomen van ziekteverzuim;
 - d. de personeelszorg;
 - e. de scholing en begeleiding van werknemers die nodig is met het oog op het realiseren van het voorgaande.

¹ Bron: Collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs 2018.



3. De afspraken als bedoeld in het tweede lid richten zich in het bijzonder ook op:
 - a. de werknemers met toezichthoudende taken en de bedrijfshulpverleners;
 - b. de facilitering van de bedrijfshulpverleners en EHBO-ers, waarbij uitgangspunt is dat alle kosten - in tijd en geld - voor rekening van de werkgever zijn en dat zittende bedrijfshulpverleners c.q. EHBO-ers geen financieel nadeel ondervinden van deze afspraken.

11.6 Preventiemedewerker

De werkgever belast een of meerdere medewerkers met preventietaken. Deze preventiemedewerker staat de werkgever bij in de uitvoering van het met de PMR overeengekomen plan van aanpak voortvloeiende uit de risico inventarisatie en -evaluatie (RI&E).

- a. De taak van preventiemedewerker wordt door een of meerdere werknemers in het kader van taakbeleid in combinatie met de reguliere functie uitgeoefend.
- b. In afwijking van het onder a. genoemde, kan de werkgever vaststellen dat de preventiemedewerker als functie wordt uitgeoefend;
- c. De taak van de preventiemedewerker bestaat uit:
 - het verlenen van medewerking aan het opstellen en uitvoeren van de RI&E;
 - het opstellen van een schriftelijke weergave van de uitkomsten daarvan;
 - de uitvoering van de uit de RI&E voortvloeiende maatregelen;
 - het adviseren en informeren van en nauw samenwerken met de PMR over te nemen en genomen maatregelen;
 - vraagbaak zijn voor werknemers over (de uitvoering van het) Arbo-beleid.
- d. De werkgever draagt er zorg voor dat de preventiemedewerker beschikt over de nodige deskundigheid, ervaring, uitrusting en voldoende tijd om de bijstand naar behoren te kunnen verlenen.
- e. De werkgever neemt de benodigde kosten, in tijd en in geld, die de preventiemedewerker maakt voortvloeiend uit het onder d. genoemde voor zijn rekening.
- f. De werkgever moet de preventiemedewerker in staat stellen de bijstand zelfstandig en onafhankelijk te kunnen verlenen, de preventiemedewerker mag niet worden benadeeld in zijn positie binnen de school.

11.7 Arbeidsomstandigheden, ziekteverzuimpreventie en personeelszorg

1. De werkgever stelt als onderdeel van de risico-inventarisatie en -evaluatie op schoolniveau, een plan van aanpak vast dat in ieder geval gericht is op:
 - a. het voorkomen en beperken van ziekteverzuim door de werknemer, waarbij met name aan het tegengaan van psychische overbelasting aandacht wordt besteed;
 - b. de begeleiding van de werknemer en de bevordering van re-integratie in geval van ziekte;
 - c. het voorkomen en beperken van de arbeidsrisico's ten gevolge van agressie en geweld op school, waarbij met name aandacht wordt besteed aan adequate scholing en begeleiding van werknemers met toezichthoudende taken.
2. De werkgever voert dit plan van aanpak uit met de inzet van alle daartoe geëigende middelen.
3. In het kader van het plan van aanpak wordt jaarlijks per school het ziekteverzuim-percentage vergeleken met de meest recente landelijke verzuimpercentages.
4. Indien blijkt dat de maatregelen uit het plan van aanpak niet het gewenste resultaat hebben, stelt de werkgever het plan van aanpak bij.
5. Als de beschikbare middelen voor de uitvoering van het plan van aanpak niet toereikend zijn, dient de werkgever een aanvraag in voor externe middelen die in het kader van de bedrijfsgezondheidszorg ter beschikking staan.
6. De werknemer werkt optimaal mee aan de re-integratie.
7. Het vaststellen van het plan van aanpak en de eventuele noodzakelijke bijstellingen ervan behoeven de instemming van de P(G)MR.

11.7a Arbo-catalogus

Voor de sector Primair Onderwijs geldt de Arbo-catalogus PO, die is vastgesteld door Partijen. De catalogus is te vinden op de website van het Vervangingsfonds/Participatiefonds.



1.2 Bovenschools kader

Niet alleen vanuit de wet, maar ook vanuit onze overkoepelende onderwijsstichting wordt belang gehecht aan de schoolveiligheid. In het Strategisch Beleidsplan beschrijft MOVARE 2.0 haar strategische uitgangspunten. Hierin zijn nadrukkelijk aspecten van schoolveiligheid terug te vinden. De strategische uitgangspunten van MOVARE zijn:

MOVARE -scholen stellen het kind in zijn ontwikkeling centraal in een context waarin kinderen en medewerkers zich prettig voelen en met plezier naar school gaan.

Scholen van MOVARE creëren voor kinderen leersituaties, waarbij niet alleen het leerstof-aanbod leidend is, maar mogelijkheden, talenten en behoeften van kinderen. Dit betekent dat kinderen op MOVARE-scholen voortdurend kansen krijgen om samen met volwassenen verantwoordelijkheid te dragen en richting te geven aan hun eigen ontwikkeling. Kinderen op MOVARE-scholen krijgen kansen zich waarden en normen eigen te maken die van belang zijn voor hun bijdrage aan het functioneren in en het ontwikkelen van de maatschappij waarin ze leven.

Deze strategische uitgangspunten worden in het beleidsplan uitgewerkt in een vijftal thema's.

1. LEERLINGEN:

Iedereen mag leren naar vermogen.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig, leergierig en op zoek naar sociale binding. Ze gedijen in een omgeving waarin ze gezien, gehoord, begrepen en gewaardeerd worden. Een inclusieve omgeving, waar je mag zijn wie je bent, waar je mee mag doen en er als vanzelfsprekend bij hoort.

2. MEDEWERKERS:

Ontwikkelen en leren...

De medewerkers zijn de pijlers van MOVARE. Met de leerkrachten als de spil in het proces waarin leerlingen kennis en vaardigheden verwerven. De medewerkers zijn bij MOVARE zelf aan zet.

3. OUDERS:

Gelijkwaardig partnerschap.

Om optimaal te kunnen werken, is de driehoek "leerling-ouder-school" van groot belang. De relatie tussen ouders en school noemen wij ouderparticipatie. Het meedoen van ouders versterkt de sociale verbinding en versterkt de betekenis van de schoolgemeenschap.

4. MAATSCHAPPIJ:

Onderwijs voor de toekomst.

In onze dynamische, snelle maatschappij wille wij ons onderwijs beter laten aansluiten bij de wereld van morgen. De school is een omgeving waarin de leerlingen veilig opgroeien en weerbaarheid ontwikkelen. De scholen zijn stevig verankerd in de buurt, in de wijk en in de (eu)regio.



5. KWALITEIT:

Is een zaak van iedereen

Kwaliteit is een wezenlijk onderdeel van elk proces binnen MOVARE. Wij willen niet verrast worden, zijn alert op ontwikkelingen en anticiperen tijdig. Wij vragen een onderzoekende houding van alle medewerkers en stimuleert hen die verder te ontwikkelen.

Voor een uitgebreide beschrijving van deze thema's en de beleidskeuzes van MOVARE op elk van deze thema's verwijzen wij hier naar het strategisch beleidsplan.

Wij zien schoolveiligheid in feite als aspect van alle vijf de thema's.



2. Veiligheid op OBS de Tovercirkel

Zoals we ook in de inleiding van dit veiligheidsplan en ook in de schoolgids aangeven, vinden wij het van wezenlijk belang dat onze leerlingen het naar hun zin hebben en zich thuis voelen op school. Daar hoort vanzelfsprekend ook bij dat zij zich veilig voelen op school. En dit geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers, ouders/verzorgers en andere bezoekers van de school. In dit hoofdstuk beschrijven wij kort wie wij zijn als school en hoe veiligheid daar binnen past.

2.1 Wie zijn wij?

OBS de Tovercirkel bestaat uit twee locaties met een gezamenlijk leerlingaantal van meer dan 360 leerlingen. Een locatie is gelegen aan de Vullingsweg in de wijk Heerlerbaan en de andere locatie is gelegen aan de Benzenraderweg in de wijk Douve Weien. Daar waar de ontwikkelingen en de zorg gelijk lopen, werken we samen.

Bij de keuze van de naam OBS de Tovercirkel hebben we ons laten leiden door de volgende gedachte: ***De naam Tovercirkel staat voor het wonderlijke proces van de mens die leert. De mens die steeds op zoek is naar antwoorden op zijn vragen. Is het antwoord gevonden, dan komt steeds weer een nieuwe vraag op, de oneindigheid van de cirkel.***

Leren kan echt toveren zijn. Door alle dingen die je weet en ervaren hebt op een andere manier met elkaar in verband te brengen, kun je tot verrassende ontdekkingen en oplossingen komen.

Onze school is de plaats waar we met alle kinderen, leerkrachten en ouders iedere dag weer proberen te leren toveren. Als iets lukt dan genieten we daarvan. Lukt iets nog niet..... dan proberen we het morgen gewoon opnieuw.

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs, dat afgestemd is op alle leerlingen die de school bezoeken. Ons streven is "eruit halen wat erin zit" op een manier die kinderen aanspreekt. Wij streven naar hoge opbrengsten met eigentijdse en boeiende onderwijsmethoden.

Wij zorgen ervoor dat kinderen zich thuis voelen op school, dat ze mogen zijn wie ze zijn, dat ze merken dat ze erbij horen en dat ze gewaardeerd worden. We kiezen voor een positieve benadering met duidelijke afspraken en regels. Met die veiligheid kan een kind ten volle profiteren van de mogelijkheden die de school te bieden heeft. We vinden dat zelfvertrouwen en zelfkennis verwerven, goed leren omgaan met anderen, goed leren omgaan met emoties en gebruik maken van ieders creatieve mogelijkheden evenzo belangrijk zijn. Onze school hecht veel waarde aan creativiteit hetgeen tot uiting komt bij handvaardigheid en tekenen maar ook geïntegreerd is in onze werkwijzen zoals bijv. bij wereld-oriënterende vakken.

Leren houdt voor ons meer in dan het opdoen van kennis alleen. Wij willen met ons onderwijs een zodanige bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen leveren, dat zij straks in staat zijn om zelfstandig keuzes te maken. Keuzes waarvoor ze zelf verantwoordelijkheid dragen en die bijdragen aan een gelukkig leven voor zichzelf en voor de mensen om hen heen.



2.2 *Wat is onze missie, visie en hoe gaan we om met veiligheid?*

Onze missie:

“Samen sprankelend leren voor het leven”

Een school waar kinderen in een veilige omgeving veel leren en met plezier naar toe gaan. Dat is waar we elke dag voor staan en hard aan werken.

Wij zijn op school om veel te leren, hard te werken en te spelen. Wij gaan respectvol met elkaar om. Iedereen werkt naar beste vermogen en wordt daarin gerespecteerd.

Onze visie:

De school streeft naar een zo volledig mogelijke ontwikkeling voor ieder kind.

Daarbij zijn voor ons de volgende uitgangspunten essentieel:

- Het kind voelt zich veilig en op zijn gemak.
- Kinderen, leerkrachten, ouders en iedereen die betrokken is bij onze school, werken op een fijne manier samen. Zo willen wij de ontwikkeling van het kind in de meest brede zin van het woord, op een passende manier realiseren.
- Kinderen, leerkrachten, ouders en alle betrokkenen bij de school, werken samen aan een uitdagende en stimulerende leerplek, met boeiende werkvormen, zodat ieder kind het beste uit zichzelf kan halen.
- We proberen om samen met de kinderen op een ontdekkende en onderzoekende manier het onderwijs op actief vorm te geven.
- Het is ons streven om te komen tot eigenaarschap van ons eigen leerproces, naar verantwoordelijkheid naar de eigen ontwikkeling zodat de mogelijkheden van kinderen en leerkrachten tot hun recht komen.
- De leerling vertrouwd laten raken met de mogelijkheden van ICT.
- We zetten de ramen en de deuren open naar de wereld en halen de wereld naar binnen.
- We leren van en met elkaar.
- We maken gebruik van de nieuwsgierigheid en talenten van iedereen.

Onze visie op lesgeven:

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daar bij is: ogen hebben voor het individu, open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Onze waarden:

Creativiteit, veiligheid, zelfstandigheid, ontwikkeling, samenwerking, motivatie.

We maken onderscheid in veiligheid tussen fysieke en sociale veiligheid:

Fysieke veiligheid:

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk, nemen we aanvullende maatregelen.



Sociale veiligheid:

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. De leerkrachten van onze school zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat door:

- zorgvuldig te zijn in het taalgebruik
- het respect tussen kinderen te bevorderen
- een prettige sfeer te creëren in de klas
- het zelfvertrouwen van kinderen te ondersteunen door het geven van positieve feedback
- beschikbaar te zijn bij problemen
- positieve verwachtingen uit te spreken
- pestgedrag bespreekbaar te maken en zo veel mogelijk tegen te gaan
- op schoolniveau en op klassenniveau afgesproken regels te hanteren.



3. Een veilige school: een taak voor ons allemaal

Schoolveiligheid is niet alleen een zaak van de schoolleiding. Op OBS de Tovercirkel zien wij dit als een zaak van ons allemaal: veiligheid op school is een taak en verantwoordelijkheid van de schoolleiding en het medewerkersteam, maar ook van leerlingen, ouders/verzorgers, andere bezoekers van de school en zelfs van externe partners. Al deze partijen hebben hun eigen taak en verantwoordelijkheden in het waarborgen van de fysieke en sociale veiligheid op school.

In dit hoofdstuk beschrijven we welke partijen bij het waarborgen van de schoolveiligheid zijn betrokken en wat hun verantwoordelijkheden daarin zijn.

Voor de overzichtelijkheid noemen we de verschillende vertrouwenspersonen en de landelijke klachtencommissie in dit hoofdstuk niet. Deze komen aan de orde waar het gaat om de regelingen omtrent klachten.

3.1 Wie doet wat?

In deze paragraaf beschrijven we wie binnen onze school welke taken en verantwoordelijkheden hebben in het schoolveiligheidsbeleid.

3.1.1 Schoolleiding

Beide locaties worden geleid door een directrice. Zij is vrijgesteld van lesgevende taken. Daarnaast is er een managementteam aangesteld, bestaande uit twee locatieleiders en directrice.

Vanzelfsprekend is de schoolleiding eindverantwoordelijk voor de schoolveiligheid. De schoolleiding dient erop toe te zien dat de vastgestelde regels, regelingen, protocollen en procedures worden nageleefd en dat de betrokken medewerkers hun verantwoordelijkheden met betrekking tot de schoolveiligheid naar tevredenheid nakomen.

Enkele, door opleiding gespecialiseerde, leerkrachten zijn voor een deel vrijgesteld van lesgevende taken om de interne leerlingenzorg vorm te geven. Het spreekt voor zich dat hun taken en verantwoordelijkheden binnen de interne leerlingenzorg ook taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de schoolveiligheid met zich mee brengt.

3.1.2 Arbocoördinatie

Formeel blijft de directrice vanzelfsprekend altijd eindverantwoordelijk, tegelijkertijd is er voor het aandachtsgebied arbeidsomstandigheden en veiligheid op onze school een arbo-werkgroep. In principe zijn zij, samen met de directie, het aanspreekpunt waar het gaat om alle aspecten van arbobeleid en veiligheid. Zo organiseert de werkgroep bv. in samenwerking met de brandweer 1x per jaar een ontruimingsoefening en evalueert zij deze met de betrokken partijen en is zij aanwezig bij de diverse inspecties van het gebouw en de gebouwelijke installaties. Daarnaast kijkt zij welke maatregelen moeten worden genomen ten aanzien van aandachtspunten die uit de diverse inspecties zijn gebleken.

De ARBO-dienst ondersteunt ons bij de zorg voor de veiligheid van het schoolgebouw. Er is een risico-inventarisatie uitgevoerd en samen met de preventiemedewerkers wordt het geheel besproken en gecoördineerd. Elke vier jaar wordt het schoolgebouw geïnspecteerd op diverse criteria voor gezondheid en veiligheid. In samenwerking met de brandweer is een ontruimingsplan opgesteld, dat met de kinderen wordt besproken en geoefend. Verscheidene personeelsleden (werkgroep ARBO) beschikken over een certificaat Bedrijfshulpverlener.



3.1.3 Bedrijfshulpverlening

Op OBS de Tovercirkel is op elke bouw minstens één medewerker gekwalificeerd als bedrijfshulpverlener. Bedrijfshulpverleners zijn medewerkers die in actie komen als er een incident is. Daarbij moeten zij werken volgens veiligheidsvoorschriften. Deze personen krijgen vanzelfsprekend na- en bijscholing op het gebied van bedrijfshulpverlening. Taken van de bedrijfshulpverleners zijn: het vaststellen van de afspraken over BHV en de BHV-procedures, het verlenen van eerste hulp bij ongevallen, het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van de ongevallen en het in noodsituaties alarmeren en evacueren van **alle** personen in onze school.

3.1.4 Intern begeleider

Op onze school zijn ook interne begeleiders werkzaam. Voor beide locaties is dat Patricia Maenen. Zij wordt op de locatie Vullingsweg ondersteund door Loes Knoops en Sandra Everhartz en op de locatie Benzenraderweg door Anouk Persoon en Nancy Kisters. De interne begeleider is verantwoordelijk voor het zorgbeleid op school. De belangrijkste taken van de interne begeleider zijn: het beheren van het leerlingvolgsysteem, het organiseren van leerlingbesprekingen en voortgangscntrolebesprekingen met leerkrachten, het coördineren van de extra zorg die kinderen nodig hebben, het onderhouden van externe contacten met GGD, Wijkteams en anderen, diagnostisch onderzoek verrichten, het ondersteunen bij het opstellen van groepsplannen, handelingsplannen en individuele ontwikkelingsperspectieven, het organiseren van het spreekuur, het maken van beleidsplannen voor de zorg en het verzamelen van kwaliteitsgegevens.

3.1.5 Medezeggenschapsraad

Het beleid op school komt tot stand in goede samenspraak tussen de directie en de verschillende geledingen van ouders en het personeel. Dit krijgt gestalte in de Medezeggenschapsraad (MR) waarin deze geledingen vertegenwoordigd zijn.

MOVARE kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies en/of verleent instemming over school overstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven.

De medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. Zo heeft ook OBS de Tovercirkel een eigen MR, met daarin een personeelsvertegenwoordiging en een oudervertegenwoordiging.

De MR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het school specifieke gedeelte van het schoolveiligheidsplan en is dan ook onze partner bij de totstandkoming van het veiligheidsbeleid en het bewaken en waarborgen ervan.

3.1.6 Leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school

Van leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school verwachten wij dat zij zich houden aan de regels, regelingen, protocollen en procedures van onze school. Alleen dan kunnen wij de veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen op onze school waarborgen.

3.2 En wie zijn onze partners?

Zoals eerder al aangegeven, zien wij de veiligheid op school als een zaak van ons allemaal. En niet alleen van de mensen op school, maar zelfs van externe partners daar buiten. Voor het waarborgen van de veiligheid werken wij namelijk samen met een aantal partners. Hieronder worden de belangrijkste vermeld.



3.2.1 Jeugdgezondheidszorg

Elk kind in de leeftijd van 4 -19 jaar dat op school zit in een van de gemeenten van regio Oostelijk Zuid-Limburg heeft recht op een basispakket preventieve zorg uitgevoerd door de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit basispakket is vastgesteld door alle gemeenten in deze regio die de GGD bekostigen. Het basispakket omvat o.a. een aantal preventieve gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en advisering/voorlichting gericht op het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de kinderen. In de schoolgids zijn de contactgegevens van de jeugdarts opgenomen.

3.2.2 Knooppunt (vroeger Zorg- en adviesteam)

Het Knooppunt is een team waar de intern begeleider van onze school en vertegenwoordigers van externe instanties in een gezamenlijk overleg zorgleerlingen en gezinnen met een zorgvraag bespreken.

Dit overleg werkt voornamelijk preventief: door samen onze zorg uit te spreken, kunnen we grotere problemen voor zijn en waarschijnlijk voorkomen. We kunnen op deze manier sneller hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op school, niet de kans krijgen om een goede ontwikkeling door te maken.

Diverse zorgverleners in en om de school beantwoorden vragen die ouders, leerkrachten en/of andere deskundigen hebben over de zorg aan kinderen. De taak van het Knooppunt is om hen te adviseren over hulp. Het team geeft niet zelf hulp, maar adviseert en houdt in de gaten of de geadviseerde aanpak ook het gewenste effect heeft.

De functies van het Knooppunt zijn:

- het in kaart brengen van problemen van leerlingen;
- het formuleren van een aanpak voor ondersteuning of hulpverlening;
- het ondersteunen van de leerlingenbegeleiding in de school.

In het Knooppunt worden met toestemming van ouder(s)/ verzorger(s), leerlingen besproken waar de school zich zorgen over maakt. De externe instanties denken vanuit hun expertise mee over mogelijke aanpak of oplossingen en bieden zo steun aan de zorg op onze school. De samenwerkende instanties in het Knooppunt zijn:

- Peuterspeelzalen
- GGD Zuid Limburg
- Basisscholen
- Meandergroep Jeugdgezondheidszorg
- Bureau Jeugdzorg
- CMWW (Centrum voor Maatschappelijk Werk en Welzijnswerk)
- Politie Limburg Zuid
- Jens

3.2.3 Transitie van de jeugdzorg

De afgelopen jaren zijn onder invloed van de Wet "Zorg in en om de school", de komst van Passend Onderwijs en de transitie van Jeugdzorg naar de gemeenten een aantal verbeteractiviteiten in gang gezet. De gewenste situatie is dat de nieuwe werkwijzen zodanig geborgd zijn binnen de onderwijsinstellingen dat zij zijn gaan behoren tot de vaste werkwijze van de school. Dit vraagt om een zorgvuldige implementatie waarin de professionals zich nieuw gedrag eigen maken en de instelling zich in haar structuren en cultuur aanpast aan de nieuwe werkwijze.



De volgende zaken zijn hierbij van belang en worden in deze structuur ingezet:

- de Verwijsindex,
- de RAK (regionale aanpak kindermishandeling en huiselijk geweld parkstad)
- veilig thuis, voormalig AMK
- 1gezin1Plan.
- Knooppunt
- Jens

Opdracht Sociale Buurtteams

Gemeenten zijn per 1 januari 2015 verantwoordelijk voor veel nieuwe taken binnen het sociale domein op het terrein van participatie, jeugdzorg en ondersteunende zorg en begeleiding. Deze taken zijn vorm gegeven in de nieuwe Jeugdwet, de WMO en de Participatiewet, ook wel bekend als de drie decentralisaties. Deze drie decentralisaties bieden een kans om het sociale domein anders in te richten. In Heerlen organiseren ze dat door middel van:

1. Buurtsteun, informeel burgers onderling
2. Sociale buurtteams
3. Expertiseteams

De opdrachten van de laatste 2 domeinen zijn als volgt verdeeld:

Ad 2. Opdracht van de Sociale Buurtteams

- Aanspreekpunt voor burgers en hulpverleners in de buurt
- Versterken van de zelfredzaamheid van de burgers in de buurt
- Hulpverlening aan burgers met enkelvoudige of meervoudige problematiek
- Adviseren over een individuele of maatwerkvoorziening
- Optimaliseren van de hulpverlening in het stadsdeel

Ad 3. Opdracht voor de expertiseteams

- Adviseren en ondersteunen van de Sociale Buurtteams en hulpverlening in het voorliggend veld
- Hulpverlening aan burgers met meervoudige complexe problematiek
- Adviseren over een individuele of maatwerkvoorziening
- Optimaliseren van de hulpverlening in het stadsdeel

3.2.4 Jens

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg.

Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht.

Wie kan er bij het Jens terecht?

Jens is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).



Partners

Onder de paraplu van Jens vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt Jens voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

3.2.5 Verwijsindex Parkstad Limburg (VIP)

Wanneer één van onze leerlingen problemen ondervindt tijdens het opgroeien, dan kan het zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd betrokken zijn bij de hulp van dit kind. Wij vinden het belangrijk dat organisaties dit van elkaar weten, zodat de geboden hulp op elkaar kan worden afgestemd.

Het instrument om dit voor de organisaties mogelijk te maken, is de Verwijsindex Parkstad Limburg (VIP). Via MOVARE is ook onze school bij de VIP aangesloten. De VIP is een computersysteem dat bijhoudt of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen om zo de geboden hulp op elkaar af te stemmen. Deze afstemming tussen organisaties zorgt voor een betere en efficiëntere hulp voor de kinderen en hun ouders en zorgt dat kinderen met problemen beter gesignaleerd, gevolgd en daar waar nodig worden ondersteund.

Voor de registratie in het VIP heeft MOVARE registratiecriteria vastgesteld. In het Knooppunt wordt afgesproken wie de melding doet in de VIP. Op onze school zijn de intern begeleider en de directrice bevoegd te registreren in de VIP. Uiteraard wordt een registratie in de VIP aan de ouders/verzorgers van het betreffende kind medegedeeld.

3.2.6 Maatschappelijk werk op school

Wij hebben op onze school de beschikking over een maatschappelijk werker. Het maatschappelijk werk is bedoeld ter ondersteuning van ouders en/of kinderen rondom hun welzijn. Het maatschappelijk werk kan ook ondersteuning bieden in de thuissituatie. Zij zijn op de hoogte van regelgeving en kennen de mogelijkheden die de gemeente Heerlen biedt. Ouders kunnen terecht voor adviesvragen maar ook als er problemen zijn in de thuissituatie. Om de privacy zoveel mogelijk te waarborgen kan de maatschappelijk werker op huisbezoek komen. Het kan immers zijn dat er problemen zijn waarvan u vindt dat deze losstaan van de school. Te denken valt aan financiële problemen, rouwverwerking, conflictsituaties of als het in uw leven gewoon even tegen zit.

3.2.7 Buitenschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Dit convenant is te downloaden via de website van MOVARE (www.movare.nl).



4. Het veiligheidsbeleid op onze school

Hoewel de manier van onderwijzen aan onze school de leerlingen veel vrijheid laat en hun zelfstandigheid zoveel mogelijk bevordert, ontkomen we er niet aan om een aantal regels te hanteren. Vrijwel al deze regelingen hebben raakvlakken met de schoolveiligheid en zijn aldus van belang voor het waarborgen van de fysieke en sociale veiligheid van medewerkers, leerlingen en andere bezoekers van de school. Op OBS de Tovercirkel hanteren we een aantal algemene schoolregels, maar gelden er ook allerlei andere regelingen, protocollen en procedures die er samen voor zorgen dat we onze onderwijskundige visie op een zo goed én veilig mogelijke wijze ten uitvoer kunnen brengen. Zo bestaan er bv. regels omtrent de leerplicht, het melden van schoolverzuim, maatregelen ter voorkoming van de lesuitval, een klachtenregeling, een regeling omtrent de toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen en een mediaprotocol.

In deze paragraaf zullen we een opsomming geven van deze regels, regelingen, protocollen en procedures.

Ouders/verzorgers en leerlingen worden door middel van de schoolgids over de voor hen relevante regels, regelingen, protocollen en procedure geïnformeerd. Veel van de informatie die in dit veiligheidsplan is opgenomen, is aldus ook in de schoolgids terug te vinden.

4.1 Schoolregels

Om ervoor te zorgen dat er in onze school een goed werkklimaat heerst, de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, de ouders zich op hun gemak voelen en de personeelsleden prettig kunnen werken, hanteren we een aantal regels. Van iedere leerling verwachten we dat hij zich aan deze regels houdt en de aanwijzingen van het personeel opvolgt. Van iedere ouder verwachten we dat hij/zij het goede voorbeeld geeft en het personeel ondersteunt bij het handhaven van de regels. Van iedere leerkracht verwachten we dat hij/zij de schoolregels handhaaft en ingrijpt als daarvan wordt afgeweken. Het goede voorbeeld geven, geldt uiteraard ook voor het personeel van de school.

Te denken valt o.a. aan:

- Dat we rustig het gebouw binnenkomen en verlaten. Niet rennen of luidruchtig zijn.
- Dat de school open is vanaf 8:20 uur.
- Dat de kinderen op tijd in de klas aanwezig zijn zodat de lessen om 8:30 uur kunnen beginnen.
- Dat de jassen en tassen aan de kapstok hangen. De jassen in een luizenzak. Op de locatie Benzenraderweg staan de tassen in de kastjes, op de locatie Vullingsweg hangen de tassen aan de kapstok.
- Dat we niet aan de materialen komen die overal in de gangen en hallen van de school staan.
- Dat als er iemand ergens gewerkt of gespeeld heeft, degene de werkplek na afloop weer netjes achterlaat.

Wij vinden een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten op basis van een wederzijds vertrouwen belangrijk voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerlingen.



Concreet betekent dit:

- Dat ouders de leerkracht ondersteunen en achter zijn aanpak staan.
- Dat als uw kind met opmerkingen of verhalen thuiskomt, die u als ouder bevreemden, u eerst contact opneemt met de leerkracht alvorens te oordelen. Bij meningsverschillen tussen ouders en school is het belangrijk dat het kind daar niets van merkt, geen partij wordt. Een gesprek tussen ouders en leerkracht, na afspraak en op een rustig moment, is dan vereist.
- Dat wij het afraden om uw kind kostbaar of breekbaar speelgoed mee naar school te laten nemen. Wij begrijpen dat jongste kleuters vaak nog niet zonder hun eigen veilige knuffel kunnen. Voor deze kinderen maken wij graag een uitzondering. De school kan voor het kapotgaan of kwijt raken hiervan geen verantwoording dragen.

Wij hebben een gedragscode opgesteld waarin alle afspraken rondom gedrag vermeld staan. Deze is ter inzage bij de directie.

4.2 Regels omtrent het omgaan met materialen

Gedurende het schooljaar gebruiken de kinderen diverse materialen. In de schoolgids is beschreven hoe wordt gehandeld indien dit materiaal niet met zorg is behandeld. Deze regels zijn als volgt: wanneer de door de school beschikbaar gestelde materialen door onzorgvuldig gedrag niet meer bruikbaar zijn, dan kan voor eigen rekening nieuw materiaal worden gekocht. Met deze maatregel hopen wij te bereiken dat de kinderen leren zorgvuldig met hun materialen om te gaan. De ouders blijven volledig aansprakelijk voor beschadiging die hun kind veroorzaakt aan gebouw, meubilair, materialen van school of eigendom van medeleerlingen.

4.3 Gedragsregels

Op grond van de Arbo-wet en de CAO heeft de werkgever de plicht om beleid te voeren dat is gericht tegen seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.



Onder **seksuele intimidatie** verstaan wij: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt, indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Discriminerend gedrag is: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder **agressie, geweld en pesten** verstaan wij: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Om seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld tegen te gaan hanteren wij een uitgebreide set van regels. Tevens wordt van elke medewerker, onze stagiaires en van onze vaste vrijwilligers verwacht dat zij beschikken over een verklaring van goed gedrag.

Zoals eerder beschreven zijn in de schoolgids een aantal algemene schoolregels opgenomen (zie eerder). Daarnaast hanteren wij een gedragscode.

4.3.1 Gedragscode

Onze school hanteert een gedragscode. Hierin staan regels en afspraken die betrekking hebben op leerlingen, leerkrachten en ouders. De afspraken richten zich op machtsmisbruik en seksuele intimidatie, pesten, lichamelijk en geestelijk geweld, racisme en discriminatie, gebruik van computer en internet, privacy en klachtrecht. Deze gedragscode vormt het kader waarbinnen leerkrachten de groepsregels, zoveel mogelijk samen met de leerlingen, afspreken.

4.3.2 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat op een school verwijst enerzijds naar de omgang van de leerkrachten met de leerlingen en anderzijds naar de omgeving waarbinnen de leerlingen leren en zich ontwikkelen. Een goed pedagogisch klimaat vormt naar ons idee de basis voor het leren van de kinderen. Een goede balans tussen ondersteuning en uitdaging is voorwaardelijk om te komen tot goed onderwijs. Het hoort dan ook tot de professionele taken van onze leerkrachten om voor deze balans te zorgen.

De leerkrachten van onze school zorgen voor een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat door:

- zorgvuldig te zijn in het taalgebruik;
- het respect tussen kinderen te bevorderen;
- een prettige sfeer te creëren in de klas;
- het zelfvertrouwen van kinderen te ondersteunen door positieve feedback;
- beschikbaar te zijn bij problemen;
- positieve verwachtingen uit te spreken;
- pestgedrag bespreekbaar te maken en zo veel mogelijk tegen te gaan;
- op schoolniveau en op klassenniveau afgesproken regels te hanteren.



- De leerkrachten hebben hoge verwachtingen en bevorderen dat kinderen actief betrokken zijn bij het leerproces
- De leerkrachten houden rekening met verschillen tussen leerlingen en passen de lessen hierop aan.
- De leerkrachten organiseren hun lessen efficiënt en doelmatig.

4.3.4 Schoolklimaat

Een positief schoolklimaat zorgt voor een leeromgeving waarbij kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig en geborgen voelen:

- Onze school is een school waar alle teamleden positief omgaan met leerlingen.
- Onze school is een school waar teamleden positief omgaan met elkaar.
- Onze school biedt een verzorgde indruk en is uitnodigend voor leerlingen.
- Onze school organiseert activiteiten om de betrokkenheid van leerlingen bij de school te bevorderen.
- Onze school waakt over de veiligheid van de leerlingen.
- Onze school heeft duidelijke omgangregels.
- Onze school zorgt voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeelsleden.
- Onze school betreft ouders bij de school.
- Onze school speelt een functionele rol binnen de lokale en regionale gemeenschap.

4.3.5 Klachtenregeling

Zoals al eerder aangegeven heeft de werkgever, op grond van de Arbo-wet en de cao, de plicht om beleid te voeren dat is gericht tegen seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en agressie en geweld. Om adequaat met klachten op deze terreinen, maar ook op andere gebieden te kunnen omgaan, heeft MOVARE een "Regeling Klachtbehandeling" opgesteld (zie volgende paragraaf). Deze is ook op onze school van toepassing.

4.4 Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet, die in werking is getreden op 1 augustus 1998, zijn de schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. MOVARE hanteert in dit kader de "Regeling Klachtbehandeling". In onze schoolgids is deze klachtenregeling samengevat weergegeven en zijn de contactgegevens van de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie opgenomen.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Dankzij de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt dan ook een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.



4.4.1 Schoolcontactpersonen

In de klachtenregeling is vastgelegd dat er op iedere school een schoolcontactpersoon is aangewezen. Deze schoolcontactpersoon maakt deel uit van de schoolgemeenschap en beantwoordt vragen over de wijze waarop in de school met een klacht wordt omgegaan. De schoolcontactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de klager, wijst klager in eerste instantie op het stappenplan dat de school hanteert ter oplossing van klachten en verwijst klager in tweede instantie naar de vertrouwenspersoon.

4.4.2 Vertrouwenspersonen MOVARE

Naast de schoolcontactpersonen beschikt onze overkoepelende onderwijsstichting MOVARE over twee externe vertrouwenspersonen. Ook hun contactgegevens zijn opgenomen in de schoolgids. Wanneer een klager naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komt met de schoolcontactpersoon, wordt de klager doorverwezen naar deze vertrouwenspersonen.

4.4.3 Landelijke Klachtencommissie Openbaar Onderwijs

Verder bestaat er per identiteit (denominatie) een landelijke klachtencommissie. Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit aangesloten bij één van deze commissies. In de schoolgids zijn de contactgegevens vermeld van de klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten. In de "Regeling klachtbehandeling" is beschreven wanneer en op welke wijze een klager zich tot deze landelijke klachtencommissie kan wenden.

4.5 *Klassenregels*

Naast de algemene geldende regels hebben wij de afspraak dat elke leerkracht samen met zijn/haar leerlingen klassenregels afspreekt.

4.6 *Handhaving van de regels*

Natuurlijk kan het voorkomen dat leerlingen de regels overtreden. Wanneer dit aan de orde is, besluit de leerkracht hoe te handelen. Indien nodig of gewenst, wordt ongewenst gedrag besproken in de diverse leerlingbesprekingen. Hierin kan dan per kind worden afgestemd en afgesproken hoe te handelen. Niet iedere leerling is immers hetzelfde, daarom vinden wij op dit gebied maatwerk van het grootste belang.

Ondanks dat wij als school zorgdragen voor een prettig en veilig schoolklimaat, aldus alert zijn op ongewenst gedrag en wij ook in staat zijn daarop adequaat te reageren, kan het voorkomen dat het College van Bestuur (als bevoegd gezag van de school) zich genoodzaakt ziet een leerling niet toe te laten tot een school of een leerling tijdens het schooljaar te schorsen of te verwijderen van de school. MOVARE heeft hiertoe een notitie "Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen" opgesteld. In deze notitie staat beschreven wat onder de termen 'toelating', 'time-out', 'schorsing' en 'verwijdering' wordt verstaan en in welke gevallen deze maatregelen worden toegepast. Deze notitie is te raadplegen via de website van MOVARE.



4.7 Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld

De “Wet Meld Code Huiselijk Geweld en Kindermishandeling” is op 1 juli 2013 in werking getreden. In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd een meld code te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle MOVARE-scholen, en dus ook onze school, worden hierin begeleid door het RAK (Regionale Aanpak Kindermishandeling). Vanuit het RAK vindt er o.a. jaarlijks een studiedag plaats, waaraan de intern begeleidster en de gedragsspecialist, zijnde de schoolcontactpersonen, van onze school deelnemen.

4.8 Mediaprotocol

Ook onze leerlingen maken gebruik van Internet, e-maildiensten en andere moderne communicatie- en mediamiddelen zoals mobiele telefoons & MP3-spelers. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid om kinderen hier “wegwijs” in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/ chatberichten. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Mediaprotocol (zie schoolgids). Hierin zijn ook regels opgenomen over het publiceren van gegevens of afbeeldingen van leerlingen op de schoolwebsite.



5. Een veilig schoolgebouw en een veilige schoolomgeving

Het schoolgebouw en de omgeving van het schoolgebouw zijn vanzelfsprekend een belangrijke factor in de fysieke veiligheid van de kinderen, hun ouders/verzorgers en onze medewerkers. In dit hoofdstuk worden de verschillende aspecten hiervan belicht.

5.1 Plein en entree

OBS de Tovercirkel heeft op beide locaties twee ingangen. Leerlingen en hun ouders/verzorgers betreden de school via de speelplaatsen.

De speelplaats van de Benzenraderweg is volledig omheind en is tijdens lestijden en de pauzes afgesloten met een niet-afgesloten hek. Op deze wijze wordt voorkomen dat leerlingen in hun spel gemakkelijk de speelplaats af gaan, maar blijft de school wel open voor bezoekers.

Op de Vullingsweg is één van de speelplaatsen niet omheind, maar is openbaar terrein.

5.2 Toezicht en surveillance

Op het schoolplein is tijdens de pauzes toezicht aanwezig. Onze medewerkers surveilleren in koppels over de speelplaats, zodat bij incidenten er altijd 1 medewerker op het schoolplein aanwezig kan blijven.

Na school worden de kleuters door hun juf/meester naar buiten begeleid op de Vullingsweg. Deze controleert vervolgens of iedere kleuter ook daadwerkelijk door een ouder/verzorger wordt opgehaald. Op de Benzenraderweg worden de kleuters binnen opgehaald. Alle andere groepen gaan met de leerkracht naar buiten. De kinderen die na school naar de buitenschoolse opvang gaan worden op beide locaties door een medewerker van de BSO binnen opgehaald.

Wij vinden het belangrijk om een goede relatie te hebben met onze burens. Derhalve vragen wij periodiek bij de bewoners in de directe omgeving van de school na of leerlingen overlast veroorzaken. Vervolgens nemen wij vanzelfsprekend maatregelen indien nodig.

5.3 Inspectie en onderhoud gebouw

Voor het gebouw en de directe omgeving van het gebouw is de school niet zelf verantwoordelijk, maar ligt de verantwoordelijkheid gedeeld bij MOVARE en de gemeente. Wel is er voor kleinere reparatie- en vervangwerkzaamheden op school een vrijwilliger aanwezig.

Eén keer per jaar wordt de school in een rondgang geïnspecteerd door een groep van vertegenwoordigers van MOVARE, de gemeente en de brandweer. Geconstateerde knelpunten worden geregistreerd in een logboek.

Daarnaast wordt er één keer per jaar een rondgang door de school georganiseerd met het team, om medewerkers bewust te maken van alle aspecten van veiligheid, knelpunten te signaleren en deze aldus zoveel mogelijk op te lossen. Dit is één van de maatregelen waarmee wij proberen om veiligheid onder voortdurende aandacht van onze medewerkers te brengen en te houden.

Onze school is vanzelfsprekend voorzien van een brandalarm dat iedere maand wordt geïnspecteerd door de leverancier. Brandmeldingen en storingen worden geregistreerd.



5.4 *Bedrijfshulpverlening en EHBO*

Op OBS de Tovercirkel is op elke bouw minstens één medewerker gecertificeerd als bedrijfshulpverlener. Zoals eerder aangegeven zijn bedrijfshulpverleners medewerkers die in actie komen als er een incident is. Daarbij moeten zij werken volgens de vastgestelde BHV-procedures, zoals deze in de opleiding (en nascholing) zijn opgenomen en aangeleerd. Deze personen krijgen vanzelfsprekend na- en bijscholing op het gebied van bedrijfshulpverlening.

Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. Ernstige incidenten of ongevallen worden geregistreerd, zodat deze kunnen worden geëvalueerd.

Wanneer er een ontruiming noodzakelijk is, treedt het vastgestelde ontruimingsplan in werking. Hierin staat beschreven hoe te handelen indien ontruimen noodzakelijk is. Daarbij willen we paniek voorkomen en is de veiligheid van aanwezigen het uitgangspunt. Het ontruimingsplan is opgenomen in de klassenklapper.

Minstens 1x per jaar wordt een ontruimingsoefening uitgevoerd, zodat alle medewerkers en leerlingen ook in de praktijk hebben kunnen oefenen en een daadwerkelijke ontruiming soepel kan verlopen. Deze oefening wordt altijd achteraf geëvalueerd om te bekijken waar verbeteringen kunnen worden aangebracht.

5.5 *Verkeersveiligheid*

Tijdens het halen en brengen van leerlingen is er sprake van onveilige situaties veroorzaakt door het rij- en parkeergedrag van ouders. Wij vragen ouders om de verkeersregels te respecteren en als dat betekent dat de ouder tijdens de “haal- en brengspits” zijn auto iets verder van school verwijderd moet parkeren, dan verzoeken wij de ouder om dat te doen. Wij willen geen directe overlast veroorzaken voor de buurt waarin de school staat en willen voorkomen dat er voor de leerlingen gevaarlijke situaties ontstaan.

Landelijk gezien is dit probleem een bekend fenomeen. De infrastructuur bij basisscholen is niet berekend op een spitsuur in de middag en ochtend. 3VO adviseert ouders dan ook om kinderen zoveel mogelijk met de fiets of te voet te halen en te brengen. Als dat niet mogelijk is, vragen wij de ouders rekening te houden met de andere weggebruikers, vooral de kinderen, in de directe omgeving van de school.

Locatie Benzenraderweg: Verkeersbrigadiers zorgen ervoor dat de kinderen een kwartier voor en na schooltijd veilig kunnen oversteken op de drukke Benzenraderweg. Een leerling van groep 7 of 8 samen met een ouder vervullen deze taak.

5.6 *Keuring speeltoestellen*

Op de speelplaats van OBS de Tovercirkel zijn speeltoestellen geplaatst. Vanzelfsprekend is dit toestel gekeurd en wordt deze periodiek geïnspecteerd. Hiervoor wordt een MOVARE-breed gehanteerd logboek bijgehouden. Hierin zijn niet alleen de kenmerken van het toestel vermeld, gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, maar ook de gegevens van de keuring en data, uitvoerders en bevindingen van de periodieke inspecties. Verder zijn in het logboek ook de reparaties vermeld die de veiligheid beïnvloeden en wordt een logboek bijgehouden van de ongevallen met betrekking tot het speeltoestel (data, toedracht, letsel en genomen maatregelen).



6. Andere veiligheidsmaatregelen

Naast al deze maatregelen zijn er nog een aantal maatregelen van belang voor de schoolveiligheid niet genoemd. Deze zijn:

6.1 School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de methodieken die onze school hanteert indien nodig om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Het SVIB wordt voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Net als bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de in de klas gemaakte videobeelden onder het beheer van de SVIB-er en worden niet – zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar – aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en wordt om toestemming gevraagd.

6.2 Nascholing en professionalisering

Op OBS de Tovercirkel vinden we het van groot belang om onze professionaliteit op het brede terrein van onderwijzen te vergroten. Nascholing speelt binnen een professioneel vormingsbeleid een belangrijke rol. Dit kan zowel collectief als individueel gebeuren.

Zelfs met een goed uitgebouwde interne expertise-uitwisseling heeft elke school ook behoefte aan input van buitenaf. De nieuwe inzichten die zo de school binnen waaien, kunnen zeer verfrissend werken op het hele schoolproject. Deze zorg om professionalisering is al lang niet meer een zaak van de directie alleen. Steeds meer is dat een taak van ieder teamlid en het gehele team.

Professionalisering en nascholing vindt plaats op het brede onderwijsgebied, maar vanzelfsprekend ook op het gebied van allerlei aspecten van de schoolveiligheid.

Onze nascholing en professionalisering bestaat uit een aantal componenten:

- bevordering deskundigheid;
- ondersteuning bij ontwikkeling naar eigen keuze van het hele team;
- individuele nascholingsactiviteiten;
- opleidingen tot Master;
- zorg door MOVARE.

In het jaarplan beschrijven we welke nascholing en professionalisering er op al deze componenten op de planning staat voor het komende schooljaar.



7. Meten en verbeteren van de schoolveiligheid

Vanzelfsprekend hechten wij eraan om de schoolveiligheid continu te bekijken en waar nodig te verbeteren. Voor het in beeld brengen van de schoolveiligheid gebruiken wij een aantal instrumenten. Op grond van de uitkomsten van deze instrumenten kunnen wij vervolgens bepalen welke maatregelen moeten worden genomen om de schoolveiligheid te verbeteren.

- *Medewerkerstevredenheidsonderzoek:*

MOVARE voert periodiek een medewerkerstevredenheidsonderzoek uit, waarin o.m. aspecten van de subjectieve en objectieve veiligheid op school wordt onderzocht. In dit onderzoek worden niet alleen aspecten van de fysieke veiligheid, maar nadrukkelijk ook aspecten van de sociale veiligheid meegenomen.

- *Enquête:*

In februari 2007, april 2009, november 2014 en november 2019 zijn er oudertevredenheidsonderzoeken geweest op de Tovercirkel. De inhoud is met het team en de MR besproken en de uitkomsten van die gesprekken zijn gebruikt voor de verdere ontwikkeling van het schoolbeleid in het nieuwe schooljaar en de jaren daarna.

Uit de laatste oudertevredenheidsonderzoek van 2019 komt het volgende naar voren:

De ouders waarderen onze school met een 7.6. Van de ouders geeft 87% aan dat men zich thuis voelt op de Tovercirkel. Van de ouders ziet 95% hun kind met plezier naar school gaan. Ten slotte is 87% van de ouders tevreden over de vorderingen die hun kind maakt.

De school is erop gericht om de sterke punten te continueren en beleid te maken op de punten waarover men minder tevreden is en die belangrijk gevonden worden. In het schoolplan vindt u enkele beleidsmaatregelen terug.

- *Risico-inventarisatie en Evaluatie*

Wettelijk is bepaald dat de werkgever in een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) schriftelijk vastlegt welke risico's het schoolgebouw, de werkzaamheden en andere omstandigheden met zich meebrengen voor de medewerkers en de leerlingen. Een plan van aanpak (PvA), waarin is aangegeven welke maatregelen worden genomen in verband met de bedoelde risico's en de samenhang daartussen, maakt deel uit van de RI&E. In het PvA wordt tevens aangegeven binnen welke termijn deze maatregelen worden genomen. De RI&E wordt aangepast zo dikwijls als de daarmee opgedane ervaring, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven.

- *Uitkomsten uit inspecties*

Zoals eerder beschreven vinden er gedurende het jaar diverse inspecties plaats van het schoolgebouw (rondgang MOVARE-gemeente-brandweer, rondgang medewerkersteam, bezoek Onderwijsinspectie, inspectie brandalarm en inspectie speeltoestel). De uitkomsten uit deze inspecties zijn vanzelfsprekend belangrijke input voor het verbeteren van de schoolveiligheid.

- *Evaluaties van o.a. incidenten en ontruiming*

Dit geldt ook voor de evaluaties van ernstigere incidenten, vastgelegd in de incidentenregistratie, en de evaluaties van ontruimingsoefeningen. Op basis van de uitkomsten van deze evaluaties tijdens een teamvergadering kan eventueel worden geconcludeerd dat er maatregelen nodig zijn om de veiligheid op school te verbeteren.



- *Klachten en signalen vanuit de leerlingen, ouders en medewerkers*

Tenslotte, maar zeker niet onbelangrijk, kunnen ook klachten en andere signalen van leerlingen, ouders en medewerkers (al dan niet georganiseerd in de medezeggenschapsraad) aanleiding zijn om maatregelen te nemen om daarmee de schoolveiligheid te verbeteren. Wij vinden het daarom van belang om oog en oor te hebben voor signalen uit onze omgeving en proberen een laagdrempelige ingang voor deze signalen te bieden.



8. Kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid

In dit veiligheidsplan hebben wij het veiligheidsbeleid op onze school beschreven. In dit veiligheidsplan zijn de relevante procedures, protocollen, regelingen en registraties benoemd. Deze zijn op school ter inzage. Dit veiligheidsplan biedt een compleet en samenhangend geheel van alle aspecten van de schoolveiligheid .

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de naleving van dit plan en wordt daarin ondersteund door de Arbo-werkgroep van de school. Zij zijn dan ook verantwoordelijk voor de kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid op school.

Dit veiligheidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met de medezeggenschapraad. Eenmaal per jaar wordt het veiligheidsplan geëvalueerd binnen het medewerkersteam en binnen de medezeggenschapsraad.

Doel van deze evaluaties is enerzijds het opnieuw onder de aandacht brengen van de schoolveiligheid en de bijbehorende regels, procedures en protocollen. Anderzijds dient deze evaluatie om het veiligheidsplan een actueel en "levend" document te houden. Op basis van deze evaluaties kunnen aldus aanpassingen in het veiligheidsplan worden gedaan.